

REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 1 W KRAPKOWICACH Z ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W STEBLOWIE

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7.IX.1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 2572 z późn zm.).*
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 23.XII.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17, z późn. zm.).*
- 3. Statut Przedszkola Publicznego Nr 1 w Krapkowicach z oddziałem zamiejscowym w Stebłowie*
- 4. Konwencja Praw Dziecka*

Psychologowie uznają, że przedszkole bardzo pozytywnie wpływa na rozwój dziecka. Wiadomo, że dzieci pochodzą z odmiennych kulturowo rodzin, wnoszą różne tradycje, obyczaje, wyznania religijne, różny świat wartości i zróżnicowane podejście do rzeczywistości. Przedszkole ma więc szansę uzupełnić oddziaływanie wychowawcze domu rodzinnego, wspierać, pobudzać rozwój dziecka, wzmacniać jego uzdolnienia.

Nauczyciel, znając dziecko i posiadając odpowiednią wiedzę psychologiczno-pedagogiczną, ukierunkowuje pracę rodziców, wskazując wszelkie nieprawidłowości i podpowiadając nowe metody wychowawcze. Od współdziałania nauczyciela i rodzica zależą efekty rozwojowe dziecka.

Przedszkole musi więc dołożyć starań, aby rodzice stali się jego sojusznikami w sprawach zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, respektowali skierowania do poradni specjalistycznych, a także wspierali inne działania stymulujące wielostronny rozwój wychowanków.

I. Cele nadrzędne współpracy:

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
3. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami przedszkola a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
4. Tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami i przedszkolem.

II. Regulamin reguluje i określa:

1. Role rodziców w przedszkolu:

- a) Realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu, jakim jest wszechstronny rozwój dziecka.
- b) Wspomaganie przedszkola w procesie dydaktyki i wychowania.
- c) Współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka.
- d) Przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań.
- e) Ścisła współpraca z przedszkolem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

2. Cele współpracy rodziców i nauczycieli:

- a) Uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny z przedszkolem i przedszkola z rodziną.
- b) Uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych dzieciom przez nauczycieli i rodziców).
- c) Usprawnienie pracy wychowawczej z dziećmi oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego.

- d) Stworzenia klimatu wzajemnego porozumienia między nauczycielami a rodzicami.

3. Zasady współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) Tworzymy najlepsze warunki rozwoju dziecka.
- b) Poznajemy oczekiwania rodziców i nauczycieli.
- c) Uważnie słuchamy informacji rodziców i nauczycieli o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
- d) Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.
- e) Informujemy rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci, jak również o problemach rozwojowych, w tym poznawczych, społecznych, emocjonalnych oraz fizycznych.
- f) Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
- g) Rodzice znają, rozumieją i akceptują koncepcję pedagogiczną przedszkola, program jej rozwoju oraz wszelkie regulaminy i dokumenty przedszkola.

4. Przepływ informacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami:

- a) Zakres i osoby odpowiedzialne za organizację przepływu informacji: dyrektor przedszkola (funkcjonowanie oraz organizacja placówki, ogólne zadania dydaktyczno-wychowawcze, współpraca z Radą Rodziców), nauczyciele pracujący w grupie (organizacja pracy w grupie, zebrań, przekazywanie informacji rodzicom), nauczyciel specjalista – logopeda, pedagog specjalny, psycholog (indywidualne konsultacje, zebrań), pomoc nauczyciela (zadania opiekuńcze).
- b) Formy przekazywania informacji: ustna (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne), pisemna (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, gazetki, informacja na tablicach ogólnych, karty umiejętności dziecka, diagnozy), elektroniczna (grupy WhatsApp'owe, przedszkolny Facebook, strona internetowa).

5. Formy komunikacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami oraz pomiędzy rodzicami a przedszkolem:

- a) Informacja na bieżąco, przy odbiorze dziecka z przedszkola w danym dniu, na terenie przedszkola.
- b) Przyjście na godzinę dostępności, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby.

III. Obowiązki, prawa, odpowiedzialność:

1. Prawa i obowiązki rodziców:

Rodzice zobowiązani są do:

- a) Systematycznego kontaktowania się z przedszkolem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów dziecka i jego zachowania.
- b) Współpracy z nauczycielami, pedagogiem specjalnym, logopedą, psychologiem w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych.
- c) Dokonywania opłat za przedszkole zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora przedszkola.
- d) Informowania przedszkola o stanie zdrowia dziecka, zwłaszcza o występujących chorobach zakaźnych.
- e) Przestrzegania Statutu Przedszkola Publicznego Nr 1 w Krapkowicach z oddziałem zamiejscowym w Steblowie.
- f) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
- g) Przekazywania informacji o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych, mających wpływ na dziecko.
- h) Śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności przedszkola.
- i) Zapoznania, podpisania (początek każdego roku szkolnego) i stosowania się do „Reguł obowiązujących Rodziców w Przedszkolu Publicznym Nr 1 w Krapkowicach z oddziałem zamiejscowym w Steblowie”- *Załącznik nr 1* procedury.

Rodzice mają prawo do:

- a) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w grupie i w przedszkolu.
- b) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ale również trudności) w czasie godzin dostępności, indywidualnych spotkań.
- c) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dzieci.
- d) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w czasie godzin dostępności, indywidualnych spotkań.

2. Zadania nauczycieli:

Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:

- a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces nabywania umiejętności oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie.
- b) Kreowanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości.
- c) Wyrabianie wśród dzieci odpowiednich postaw społeczno-moralnych.

- d) Inspirowanie samodzielnych działań dzieci.
- e) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole oraz między dziećmi a innymi członkami społeczności przedszkolnej.

Nauczyciel w celu realizacji w/w zadań:

- a) otacza opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- b) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
- c) współdziała z nauczycielami specjalistami uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (dzieci ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi),
- d) nauczyciel dba o porozumienie się (kontakt) z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
- e) włącza rodziców w sprawy życia grupy i przedszkola.

4. Osoby odpowiedzialne za współpracę z rodzicami:

- a) dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 1 w Krapkowicach z oddziałem zamiejscowym w Steblowie,
- b) nauczyciele,
- c) logopeda,
- d) pedagog specjalny,
- e) psycholog.

IV. Podejmowanie działania:

1. Formy spotkań z rodzicami:

Forma	Termin
Zebrania grupowe	Jedno w semestrze
Podsumowanie zdobytych umiejętności	Obserwacja jesienna i diagnoza szkolna do 30 listopada Obserwacja wiosenna i diagnoza szkolna do 30 kwietnia
Kontakty indywidualne	W miarę potrzeb zgłaszanych przez rodzica lub nauczyciela
Uroczystości przedszkolne, grupowe	Wg kalendarza imprez przedszkola
Zajęcia adaptacyjne dla dzieci nowo przyjętych do przedszkola	Sierpień

2. Sposoby informowania rodziców o spotkaniach:

- a) Informacja na grupie WhatsAppo'wej,
- b) Tablica informacyjna,
- c) Przedszkolny Facebook/strona internetowa.

V. Recepta na dobrą współpracę z rodzicami i opiekunami dzieci to:

- nie uważać, że zawsze mamy rację i że wszystko wiemy,
- nie trzymać się kurczowo utartych schematów,
- trzeba patrzeć, słuchać, odczuwać i poszukiwać,
- zawsze być gotowym, by pomóc rodzicom i nauczycielom rozwiązać problem,
- być szczerym, komunikatywnym i otwartym,
- być elastycznym, otwartym na zmiany i ciekawe propozycje,
- krytykę ze strony rodziców i nauczycieli przyjmować i spokojnie analizować.

VI. Zasady współpracy przedszkola z rodzicami:

Aby współpraca przedszkola z rodzicami i opiekunami dzieci układała się jak najlepiej, zarówno jedna jak i druga strona, powinna kierować się pewnymi zasadami. Należą do nich: zasada pozytywnej motywacji, partnerstwa, jedności oddziaływań i systematycznej współpracy.

Zasada pozytywnej motywacji mówi, że ważnym warunkiem skutecznej współpracy wychowawców i rodziców jest całkowicie dobrowolny w nim udział. Chodzi o to aby, wszyscy byli świadomi współpracy, jak również korzyści z nią związanych.

Zasada partnerstwa podkreśla równorzędne prawa i obowiązki wychowawców i rodziców. Chodzi o to, aby żadna ze stron nie czuła się mniej wartościowa od drugiej, aby tworzyły rodzaj wspólnoty, której członkowie mają w miarę jednakowy udział w podejmowaniu decyzji i razem ponoszą odpowiedzialność za wprowadzenie ich w życie.

Zasada jedności oddziaływań przypomina o konieczności realizowania przez wychowawców i opiekunów dziecka zgodnych celów w pracy wychowawczej. Oprócz zgodności celów ważne jest także uzgadnianie metod i form oddziaływań.

Zasada systematycznej współpracy ukazuje potrzebę czynnego i stałego zaangażowania się w wykonywanie zadań inicjowanych i organizowanych podczas współdziałania wychowawców i rodziców.

Pamiętając o tym, że rodzina zaspokaja podstawowe potrzeby małego dziecka, do których należą m.in. potrzeba miłości, przynależności, akceptacji, bezpieczeństwa, kontaktu emocjonalnego, aktywności i samodzielności, przedszkole powinno ściśle współpracować z domem rodzinnym wychowanków.

Małemu dziecku, zależnemu całkowicie od dorosłych, właśnie dorośli tworzą dobre lub złe warunki rozwoju i wychowania. Współpracy przedszkola z domem rodzinnym powinna towarzyszyć troska o przyszłe losy dziecka, o zaspokojenie jego aktualnych różnorodnych potrzeb i jego wychowanie.

Procedura przyjęta do realizacji w Przedszkolu Publicznym Nr 1 w Krapkowicach z oddziałem zamiejscowym w Steblowie przez Radę Pedagogiczną w dniu 21.11.2023 r. zarządzeniem 7D/2023/2024

Reguły obowiązujące rodziców dzieci w Przedszkolu Publicznym Nr 1 w Krapkowicach z oddziałem zamiejscowym w Steblowie

Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest oddać je pod opiekę bezpośrednio pomocy nauczyciela.

Uzasadnienie

My, pracownicy przedszkola, chcemy zadbać o pełne bezpieczeństwo Państwa dzieci już od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola. Ważne jest dla nas, abyśmy wiedzieli, że dziecko jest już w przedszkolu.

Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców lub pisemnie upoważnione przez nich osoby dorosłe. Odbiór dziecka zawsze należy zgłaszać nauczycielowi.

Uzasadnienie

Ważne jest dla nas, aby dziecko wróciło bezpiecznie do domu.

Rodzice, którzy odebrali dziecko z podwórka przedszkolnego, na którym bawią się dzieci, będące pod opieką swoich nauczycieli, są zobowiązani do opuszczenia placu zabaw.

Uzasadnienie

Dbamy o bezpieczeństwo dzieci, bawiących się na podwórku przedszkolnym pod opieką nauczycieli, chcemy uniknąć niepotrzebnych nieporozumień.

Rodzice, którzy przebywają na terenie przedszkola podczas zabaw i zajęć dziecka biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko. Kiedy rodzic załatwia sprawę w przedszkolu i nie może zająć się dzieckiem musi zgłosić ten fakt nauczycielowi, wtedy odpowiedzialność przejmuje nauczyciel.

Uzasadnienie

Chcemy, aby dziecko jednoznacznie wiedziało pod czyją jest opieką.

W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów medycznych z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy.

Uzasadnienie

Bardzo zależy nam na zdrowiu Państwa dzieci, ale nie mamy wiedzy medycznej i boimy się popełnić pomyłkę. Zaświadczenie od lekarza jest dla nas pomocne.

Rodzice zawiadamiają o wszelkich chorobach zakaźnych dziecka. W czasie choroby dziecko przebywa w domu.

Uzasadnienie

Naszym zadaniem jest dbać o zdrowie wszystkich dzieci i zmniejszyć ryzyko rozprzestrzeniania się chorób w przedszkolu.

Dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8.30.

O późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola należy powiadomić nauczycielkę danej grupy.

Uzasadnienie

Chcemy, aby Państwa dzieci miały możliwość uczestniczenia w podstawie programowej przedszkola i nie były narażone na stres związany z późniejszym zgłoszeniem się na zajęcia.

Na zebrania zapraszamy rodziców bez dzieci.

Uzasadnienie

Podczas zebrań dzieci nudzą się, źle się czują a poza tym przeszkadzają rodzicom i nauczycielom skupić się na temacie oraz szczerze porozmawiać.

Na teren ogrodu przedszkolnego nie wprowadzamy zwierząt.

Uzasadnienie

Zależy nam na zdrowiu i bezpieczeństwie wszystkich dzieci, a niektóre z nich mają kategorycznie zabroniony kontakt ze zwierzętami. Chcemy, aby wszystkie dzieci bawiły się na czystym terenie ogrodu.