

# REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU

## DZIECKA W SYSTEMIE ATMS KIDS

W Przedszkolu Publicznym nr 1 w Krapkowicach oraz Oddziale zamiejscowym w Steblowie.

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Krapkowicach oraz w Oddziale zamiejscowym w Steblowie stosuje się elektroniczny system „ATMS Kids”.
  2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
  3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
  4. Placówka nie pobiera żadnych opłat „z góry”. Opiekunowie płacą za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu obliczony po zakończonym miesiącu.
  5. Błędne wpłaty (wyższe niż na pasku należności) za pobyt i/lub wyżywienie podlegają zwrotowi poprzez przelew zwrotny na numer konta z którego była robiona opłata.
  6. System nalicza opłatę za rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu, poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynoszącego 5 godzin dziennie zgodnie z przepisami art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i art. 13 ustawy Prawo Oświatowe, które wyraźnie wskazują, że opłata za pobyt dziecka w przedszkolu wynosi 1zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, w czasie przekraczającym 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (w naszej gminie jest to uchwalony przez radę miejską czas od godz. 8.00 do godz. 13.00). Należy zauważyć, że opłaty nie dotyczą dzieci 6-cioletnich objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
- Przy naliczaniu opłat system uwzględnia częściowe lub w całości zwolnienia z opłat na warunkach określonych w uchwale przez radę miejską. Elektroniczny system odzwierciedla faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu i nalicza go minutowo. Ponadto system uwzględnia tzw. „bufor czasowy” tj. dwa razy po 15 minut, umożliwiając rodzicowi lub opiekunowi przebranie dziecka - bez naliczania opłaty.
7. System sumuje cały czas pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnym z dokładnością co do minuty, a następnie zaokrągla go w górę do pełnej godziny i przelicza go z uwzględnieniem stawki godzinowej za pobyt (1 zł za każdą rozpoczętą godzinę).
  8. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie i potwierdza jej odbiór pisemnie.
  9. Pierwsza wydana nieodpłatnie karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
  10. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie pierwszej wydanej nieodpłatnie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty lub skutkuje koniecznością zastąpienia zniszczonej, zagubionej lub uszkodzonej karty inną posiadaną kartą. Koszt zakupu nowej karty wynosi **10,50 zł**.

11. Fakt utraty karty należy zgłosić do intendentki przedszkola.
12. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie **10,50 zł za jedną kartę lub brelok 11,50 zł + koszty przesyłki podzielone na wszystkich zamawiających w danym momencie, płatne z góry.**
13. Przyrowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika w holu/szatni placówki. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyrowadzone.
14. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika w holu/szatni placówki. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
15. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola czas pobytu dziecka będzie naliczany od godziny 6.00. lub 16:00
16. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola czas pobytu dziecka będzie naliczany do godziny 16.00.
17. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów.
18. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu naliczana jest „z dołu” i płatna do 15. dnia następnego miesiąca na numer rachunku bankowego wskazany na pasku.
19. System automatycznie zakwalifikuje dokonaną wpłatę w pierwszej kolejności na poczet pobytu, a pozostałą kwotę na poczet opłaty za wyżywienie.
20. Czytniki kart zbliżeniowych w holu/szatni sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
21. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku w holu/szatni.
22. Podczas dyżurów wakacyjnych podopieczny przedszkola, który pełni dyżur rejestruje swoje wejście/wyjście na czytniku tego przedszkola bez konieczności stosowania oddzielnych kart zbliżeniowych.

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Krapkowicach/ Oddziale zamiejscowym w Steblowie oraz u Dyrektora Placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyrowadzania i odbierania ich dziecka z Placówki.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Krapkowicach oraz Oddziale zamiejscowym w Steblowie udziela rodzicom/prawnym opiekunom intendent danej placówki.

5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Krapkowicach oraz Oddziale zamiejscowym w Steblowie.  
(wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
8. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie ATMS Kids jest dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 w Krapkowicach oraz Oddziale zamiejscowym w Steblowie.
9. Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem – rozliczenie czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
10. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
11. Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
12. W trosce o ochronę Państwa danych osobowych Administrator przygotował regulamin zasad przetwarzania danych osobowych, w tym informację o przysługujących Państwu prawach. Regulamin dostępny jest w Przedszkolu oraz na stronie internetowej pod adresem <http://bip.pp1.krapkowice.pl/23/zasady-przetwarzania-danych-osobowych.html>

**13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01-09-2023 r.**